

Guatemala, 28 de febrero de 2020.

Licenciada  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

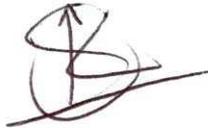
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 865-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**, correspondiente al periodo del **02 de enero al 29 de febrero de 2020**.

**ENERO:**

1. Apoyar en la administración de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia para mantener actualizado el archivo de Recursos Humanos.
2. Apoyar en la Delegación de Recursos Humanos en el control y la organización del archivo que permita conservar permanentemente localizables los documentos gestionados.
3. Apoyar en la conservación de los documentos oficiales a través de la organización e integración sistemática de las fuentes de información documentaria para su control, consulta y seguimiento de los documentos en trámite hasta su integración final al archivo de la Delegación de Recursos Humanos.
4. Apoyar en el fotocopiado, escaneado o reproducción de la información del archivo según los requerimientos de Recursos Humanos.

**FEBRERO:**

1. Apoyar en la administración de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia para mantener actualizado el archivo de Recursos Humanos.
2. Apoyar en la Delegación de Recursos Humanos en el control y la organización del archivo que permita conservar permanentemente localizables los documentos gestionados. adjunto
3. Apoyar en la conservación de los documentos oficiales a través de la organización e integración sistemática de las fuentes de información documentaria para su control, consulta y seguimiento de los documentos en trámite hasta su integración final al archivo de la Delegación de Recursos Humanos.
4. Apoyar en el fotocopiado, escaneado o reproducción de la información del archivo según los requerimientos de Recursos Humanos.



**Khatherinne Adelina Scheel Colindres**

Vo. Bo.



Ministerio de Cultura y Deportes  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Delegada de Recursos Humanos  
Fortalecimiento de las Culturas